**Emerson Batista Leite**

**Descritivo - passos para a confecção da cesta de café da manhã:**

1. Sondagem com relação à gosto da pessoa que ganhará a cesta.

2. Se a pessoa for mais íntima esse gosto já estará determinado.

3. Caso não, será necessário saber antes o que ela gosta de comer. Isso pode ser levantado com parentes próximos dela.

4. Elaborar uma lista genérica com o levantamento de gosto da pessoa.

5. Antes da escolha dos itens será necessário a definição de um orçamento, para se saber o quanto se poderá gastar na cesta de café;

6. Fazer uma pré-lista de itens a serem colocados na cesta, caracterizando-os por ordem de valor (preço), em primeiro momento de maneira intuitiva. Dependendo do valor do item, ele poderá ficar fora da lista definitiva, caso o peso do mesmo seja elevado dentro do valor global.

7. A pré-lista acima pode ser feita em uma planilha onde conste:

- Descrição;

- Quantidade/volume;

- Marca;

- Preço (estimado ou a ser preenchido depois da cotação);

- Percentual de valor dentro da cesta.

- Valor total de compra;

- Fornecedor escolhido.

8. Cotar os itens da pré-lista em pelo menos três fornecedores distintos, mantendo a similaridade de descrições/ quantidades dos produtos da pré-lista. Se o item for específico de determinado fornecedor colocar observação na planilha.

9. Preencher os dados da pré-lista.

10. Verificar se o valor total da compra não excedeu o valor do orçamento;

10.1. Caso tenha excedido o valor do orçamento, escolher itens da pré-lista que não tenham peso significativo no valor total da lista, para que se possa trabalhar com uma diversidade maior de itens. Essa escolha acarretará na eliminação de itens da lista.

10.2. Se o valor não excedeu o orçamento, trabalhar com quantidade de itens específicos, ou aumentar a variedade, acrescentando produtos à pré-lista, caso se queira. Se for acrescentado mais itens, esses deverão ser cotados. Caso não, fica-se com a pré-lista.

11. Definir a lista final com os itens a serem comprados, criando outra lista.

12. Definir o tamanho da cesta para colocação dos itens, com base na soma do volume aproximado dos itens;

13. Cotar o valor da cesta;

14. Elencar o fornecedor ou fornecedores para compra dos itens e da cesta;

15. Estudar o melhor roteiro para compra dos itens, de modo a evitar deslocamentos desnecessários. Dica: utilização de ferramentas de roteirização. Ou, até,google Maps.

16. Comprar os itens e a cesta;

17. Separar itens por tipo: cereais, castanhas, bebidas, doces, etc.

18. Organizar a cesta conforme tipo de itens, concentrando-os de acordo com o tipo.

19. Entregar a cesta.